

Väikehange „Üleriigiliste keskkete teenuste disainitugi“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

I. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Justiits- ja Digiministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Maris Leivategija, telefon +3725263703, e-post: maris.leivategija@justdigi.ee

Hange korraldatakse ühishankena, ühishankija Registrate ja Infosüsteemide Keskus

Hanke eeldatav maksumus km-ta¹: **29999 EUR**

Hange on rahastatud riigieelarvest ja täiendavalt seotud Euroopa Liidu poolt rahastatava projekti või programmiga: meetme 21.1.2.1 "Digiriik" sekkumise 21.1.2.1 „Digilahenduste ja uuenduste väljatöötamine ja kasutuselevõtt avalikus sektoris" projekti numbriga 2021-2027.1.02.23-0001." Rahastusallikas täpsustatakse tellimuses.

Isikuandmete töötlemine: Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud

Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine:

- Keskkonnahoidlik hankimine: JAH
- Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: EI
- Innovatsiooni toetav hankimine: EI
- Julgeolekuriske vähendav: EI

II. Hanke objekti tehniline kirjeldus/ olulisemad tingimused

1. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2. Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:
 - a. töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
 - b. vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;
 - c. pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust;

- d. hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

3. Hanke objektiks on käsunduslepingu alusel

- 3.1 Uuele loodavale riiklikule arenduskeskusele **Riigi Digikeskus** (Govtech Estonia) visuaalse identiteedi (logo + CVI) väljatöötamine (tellija: Registrate ja Infosüsteemide Keskus)

Uus asutus koosneb mitmest liidetavast IT-majast ning hakkab teenindama seitsmet ministeeriumi koos nende valitsemisaladega. Loodav visuaalne identiteet peab toetama Riigi Digikeskuse kujunemist ühtseks organisatsiooniks, olema selgelt eristatav seniste liituvate asutuste identiteetidest ning väljendama kaasaegse, usaldusväärse ja kompetentse riigi **tehnoloogiaorganisatsiooni** olemust. Identiteet peab toimima võrdselt hästi nii avaliku sektori, tehnoloogiasektori, tööandjabrändingu kui rahvusvahelise kommunikatsiooni kontekstis. Logo ja visuaalse identiteedi loomisel tuleb algusest peale lähtuda **digital-first põhimõttest**. Identiteet peab olema kavandatud eelkõige digikeskkondades toimivaks ning säilitama selguse, äratuntavuse ja eristuvuse sõltumata ekraani suurusest, kasutuskeskkonnast või formaadist.

- 3.2 Justiits- ja Digiministeeriumi digiriigi osakonnale visuaalse disaini teenuse pakkumine üleriigiliste kesksete teenuste ja nendega seotud lahenduste analüüsimisel, loomisel, edasiarendamisel, tutvustamisel ja nendega seotud muudatuste elluviimisel. Disainiteenus hõlmab eelkõige visuaalse kommunikatsiooni ja kasutajakogemust toetavate visuaalsete lahenduste väljatöötamist ning nende rakendamist erinevates digitaalsetes ja füüsilistes kanalites. Tööde eesmärk on muuta üleriigilised kesksed teenused ja algatused visuaalselt selgeks, arusaadavaks, ühtseks ja sihtrühmadele hästi mõistetavaks ning toetada nende edukat kasutuselevõttu ja kommunikatsiooni.

- 3.3 vajaduspõhiselt punktides 3.1. või 3.2. kirjeldatud teenustega seotud disainitoe pakkumine.

4. Käsundisaaja peamised tööülesanded on:

- 4.1. Riigi Digikeskuse visuaalse identiteedi ning stiiliraamatu loomine vastavalt tellimusele (p 3.1.)
- 4.2. Riigiüleste kesksete digiteenuste kontekstis erinevate disainilahenduste loomine vastavalt tellimusele (p 3.2. ja 3.3.), nt
 - 4.2.1. visuaalsete kontseptsioonide ja loovlahenduste väljatöötamine üleriigiliste kesksete teenuste, toodete, algatuste ja muudatuste toetamiseks;
 - 4.2.2. kujunduskeele ja elementide loomine või olemasolevate lahenduste edasiarendamine;
 - 4.2.3. digitaalsete teenuste, lihtsamate veebilehtede, rakenduste ja muude digitaalsete kanalite visuaalsete lahenduste analüüsimine või kujundamine;
 - 4.2.4. graafilise disaini materjalide loomine, sh esitlused, infograafikud, skeemid, juhendid, kampaaniamaterjalid, sotsiaalmeediamaterjalid ja muud kommunikatsioonimaterjalid;
 - 4.2.5. keerukate teemade, teenuste, protsesside ja kontseptsioonide visuaalne lihtsustamine ja selgitamine;

- 4.2.6. visuaalsete lahenduste loomine teenuste ja muudatuste tutvustamiseks ning nende kasutuselevõtu toetamiseks;
 - 4.2.7. visuaalsete materjalide kohandamine erinevatele sihtrühmadele, kanalitele ja formaatidele;
 - 4.2.8. kujundusmallide, komponentide, ikoonide, illustratsioonide ja muude korduvkasutatavate visuaalsete elementide loomine;
 - 4.2.9. vajadusel olemasolevate visuaalsete lahenduste ja materjalide audit ning parendusettepanekute tegemine;
 - 4.2.10. disainilahenduste prototüüpimine, esitlemine ja iteratiivne edasiarendamine koostöös tellijaga;
 - 4.2.11. visuaalsete identiteetide ja disainisüsteemide rakendamine ning vajadusel nende edasiarendamine;
 - 4.2.12. disainilahenduste rakendamise toetamine erinevates digitaalsetes, trüki- ja kommunikatsioonikanalites;
 - 4.2.13. vajadusel visuaalsete materjalide ettevalmistamine sündmusteks, töötubadeks, esitlusteks ja muudeks avaliku sektori tegevusteks;
 - 4.2.14. muude visuaalse disaini ja kommunikatsiooni disainiga seotud ülesannete täitmine vastavalt tellija vajadusele
 - 4.2.15. Kõikide eelnevalt nimetatud tegevustega seotud projektijuhtimine
5. Käsundisaaja tegutseb iseseisvalt, teeb koostööd tellijatega ning lähtub oma tegevuses kokkulepitud eesmärkidest ja tähtaegadest.
 6. Tasustamine: tellimuste alusel tunnitöö põhimõttel.
 7. Tähtaeg ja/või ajakava: Tegevused ja tähtajad lepatakse kokku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-kirja teel). Tegevuste aruanne kinnitatakse kord kuus aktiga. Lepingu periood on 15 kuud või kuni lepingu maksimaalse maksumuse täitumiseni. Hankija tellib töid vastavalt tegelikule vajadusele ega garanteeri lepingu maksimaalse maksumuse ulatuses tööde tellimist. Pakkija peab olema valmis alustama töödega hiljemalt 5 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest. Tööde alguseks loetakse avakoosoleku toimumist, kus lepatakse kokku esimese tellimuse orienteeruv skoop ning ajakava. Konkreetse tellimuse esimesed tulemused tuleb esitada üldjuhul hiljemalt 14 tööpäeva jooksul lähteülesande saamisest, kui töö mahust või keerukusest tulenevalt ei lepita kirjalikult kokku teisiti.
 8. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad ministeeriumi kodulehel aadressil: [Majandusteave ja riigihanked | Justiits- ja Digiministeerium](#) . Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas.

III. Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded

Pakkujal peab tagama, et lepingu täitmisel osaleb vahetult disainer, kellel peab olema varasem hankelepingu esemega sarnase teenuse osutamise/töö kogemus, milleks on (punkt II 4.1) visuaalse identiteedi välja töötamine (soovitavalt avalikus nähtava(te)le asutuse(te)le) ning rakendamine digitaalsetes ja/või füüsilistes kanalites

IV. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel maris.leivategija@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 2 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.

2. Pakkumuses esitab pakkuja digitaalselt allkirjastatult:
 - 2.1. Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele);
 - 2.2. Pakkuja nägemus tellitavast Riigi Digikeskuse visuaalse identiteedi lähtekohast: brändi idee ja visuaalse identiteedi põhimõtted; millist tunnet ja kuvandit peab visuaal edasi andma; seos organisatsiooni eesmärkide ja positsioneerimisega maailmas, suure riigiasutuseks ning Eesti IKT sektoris töötajana. Nägemus esitada kirjeldusena (kuni 1 A4 dokument)
 - 2.3. Disaineri referentsprojektid koos visuaalsete näidistega ja selgitustega. Portfoolios palume esitada käesoleva väikehankega sarnases teenuses 5 näidisprojekti, kus pakutav disainer oli vastutava disaineri rollis, mis sisaldavad järgmist: 1) projekti/teenuse kirjeldus koos visuaalsete näidistega 2) disaineri konkreetne roll ja vastutus 3) Pakkuja lühiselgitus, miks antud referents on asjakohane Riigi Digikeskusele visuaalse identiteedi välja töötamise kontekstis.
 - 2.4. Tööde teostaja CV, milles nähtub disaineri töökogemus aastates (hankelepinguga sarnastes teenustes)
3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
5. **Pakkumus tuleb esitada** elektrooniliselt e-posti **aadressil info@justdigi.ee** hiljemalt **20.10 kell 10:00**.
6. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.
7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

V. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

1. Hankija avab kõik tähtajaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele.
2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
4. Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.
5. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.

6. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.
7. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
8. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
9. Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamine:
 - 9.1. Pakkumusi hindavad vähemalt kolm sõltumatut hindajat. Hindajad kinnitavad oma sõltumatust hindamisprotokollis.
 - 9.2. Pakkumuste hindamisel ja edukaks tunnistamisel selgitatakse hanke võitja välja nelja kriteeriumi alusel:
 - 9.2.1. Tööde tunnihind (30%);
 - 9.2.2. Pakkuja nägemus tellitavast Riigi Digikeskuse visuaalse identiteedi lähtekohast (30%) (vastavalt punktile V 2.2)
 - 9.2.3. Esitatud disaineri referentsprojektid (30%)
 - 9.2.4. Esitatud disaineri töökogemus aastates (10%)
 - 9.3. Edukaks tunnistatakse vastavaks tunnistatud pakkumus, mis nelja hindamiskriteeriumi komponendi eest kokku saab enim väärtuspunkte. Võrdsete pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mille töö teostaja referentsprojektid said kõrgema hinde. Kui ka seejärel on pakkumuste väärtuspunktid võrdsed, tunnistatakse edukas pakkumus, mis sai kriteeriumis pakkuja nägemus kõrgema hinde.
 - 9.4. Pakkumuse tööde tunnihinna kriteeriumiks on madalaim hind. Väärtuspunkte omistatakse täpsusega kaks kohta pärast koma. Madalaima tunnihinna maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (30), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga: $30 - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * 30$.
 - 9.5. Pakkuja nägemust tellitavast Riigi Digikeskuse visuaalse identiteedi lähtekohast hinnatakse järgnevalt. Pakkumuste hindamisel reastatakse pakkumused paremuse alusel järjestuspõhiselt sammuga 3 väärtuspunkti. St maksimum 30 punkti saab kõige asjakohasem nägemus, paremusjärjestuses järgmisel kohal oleva pakkumusele antav punktide arv väheneb 3 võrra jne. Kui hindajad on seisukohal, et esitatud kirjeldus ei ole asjakohane, antakse pakkuja nägemusele 0 punkti. Hanke korraldajad ei eelda ega hinda pakkumise osana visuaalse ideekavandi esitamist.
 - 9.6. Disaineri referentsprojekte hinnatakse järgnevalt: Iga referentsprojekt, mille osas hindamismeeskond on seisukohal, et esitatud projekt tervikuna (projekt ise, visuaalne lõpptulem, disaineri roll ning pakkuja selgitus):
 - 9.6.1. on täielikult asjakohane, saab 6 punkti
 - 9.6.2. on osaliselt asjakohane, saab 3 punkti
 - 9.6.3. ei ole asjakohane, saab 0 punkti
 - 9.7. Tööde teostaja (disaineri) CV puhul hinnatakse disaineri sarnase töö kogemust aastates (ühe komakohaga). Pikem kogemus on parem, kuid kogemus üle 10 aasta loetakse iga pakkuja puhul maksimumpunktide vääriliseks, vähem kui 10 aastase kogemusega järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Nt kogemus 10 aastat = 10 punkti, 14,5 aastat = 10 punkti, 6 aastat = 6 punkti jne.
 - 9.8. Pakkumuste hindamisel punkti 9.5. ja 9.6 alusel võrdlevad hindajad pakkumusi omavahel. Hindajad esitavad hindamistulemuse konsensuslikult.
 - 9.9. Seejärel summeeritakse kõikide kriteeriumite (punkt 9.2) eest arvutatud punktid. Maksimumpunktid on 100 (30+30+30+10).

- 9.10. Hankija lükkab pakkumuse või kohandatud pakkumuse tagasi, kui see ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust pakkumuskutses esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses nimetatud tingimustest.

VI. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
2. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa väikehanketele

Pakkumuse vorm „Üleriigiliste kesksete lahenduste projektide koordineerimine“

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Töö tunnihind kogukuluna hankija jaoks (st maksumus koos kõigi hankija poolt tasumisele kuuluvate maksude ja maksetega)	
--	--

Pakkumuse lisana on esitatud:

1. Pakkuja nägemus tellitavast Riigi Digikeskuse visuaalse identiteedi lähtekohast
2. Disaineri referentsprojektid koos selgitustega
3. Disaineri CV

Kinnitused:

1. Kinnitame, et pakutav tunnihind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.